



སྤྱི་བཏང་ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་ལམ་སྟོན།

སྤྱི་བཏང་ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་ ལམ་སྟོན་འདི་ནང་དོན་སྲིད་ཅན་དང་ཕན་ལུས་ཅན་གྱི་ མི་མང་ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་གིས་ དེས་པར་དུ་གནས་དགོ་པའི་འགན་ཁུར་དང་དབང་ཆ་ཚུ་གི་སྟོན་ལས་བཀོད་ཡོད་པ་ཡིན།

ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་འགན་ཁུར་ཚུ།



ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་གིས་བཟུང་བཀུར་འབད་ནི།



གྲོགས་རམ་འབྲེལ་འཛིན་དང་གྲོགས་བསྟུན།



ཞབས་ཏོག་ལེན་ཞིའི་དོན་ལུ་དེས་པར་དུ་དགོ་པའི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ཚང་དགོ།

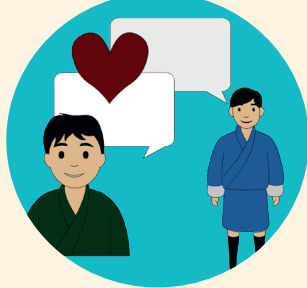


སྤང་མེད་བྱ་བའི་འགན་འཁུན་འབྲི་འབྲེལ་དགོ།



སྟོ་ཇུས་ཀྱི་དབང་ལུ་ཐལ་ཏེ་མེད་པ་སྟེ་དགོ།

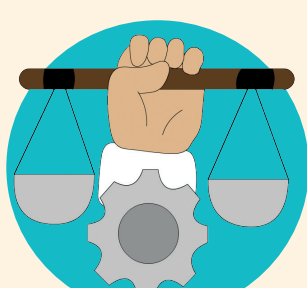
ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་ཚུ།



བཟུང་བཀུར་གྱི་ཆ་བཞག།



འབྲེལ་བ་ཡོད་པའི་བརྗོད་ལེན་ལེན་ནི།



དྲང་བདེན་དང་དུས་ཐོག་གི་ཞབས་ཏོག་ཐོབ་ནི།



བསམ་འཆར་བཀོད་ནི།



ཉོག་བཤད་ཀྱི་སྟེན་ལུ་བཀུར་ནི།

ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་འགན་ཁུར་ཚུ།



ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་གིས་ཤེས་ཐོག་ལས་ཉན་ནི།



ལྷན་སྟོམས་ཅན་གྱི་ཞབས་ཏོག་ཡོད་པ་བཟོ་ནི།



བྱ་རིམ་དང་གྲུབ་འབྲས་ཚུ་གསལ་ཏོག་ཏོ་སྟེ་བཤད་ནི།



མིང་རྟགས་བཏགས་ནི།



ཡིག་ཚང་ནང་ལུ་མེད་པའི་གོ་བཤམ་སྟེ་ལས་སྤོང་ནི།



ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་གིས་བཟུང་བཀུར་འབད་ནི།



བསམ་འཆར་བཀོད་ཞིའི་གོ་སྐབས་སྤོང་ནི།

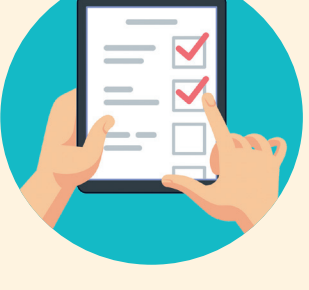


ཉོག་འཛིང་ཚུ་འདི་འཕྲོ་ལས་བསམ་ནི།



ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་གིས་བརྗོད་ལེན་ལེན་ནི།

ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་ཚུ།



ཞབས་ཏོག་སྤོང་ལེན་གྱི་མི་གཉིས་ཆ་ར་གིས་བརྗོད་ལེན་ལེན་འབད་ནི།



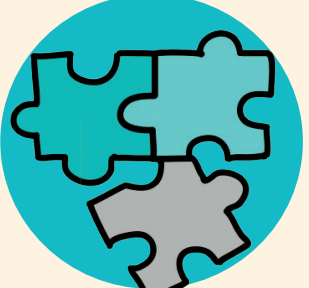
བཟུང་བཀུར་གྱི་ཆ་བཞག།



དགོས་མཁོ་བའི་སྤྱོད་སྟེན་ཆ་ཚང་དགོ།



འཛིན་སྟོང་ལུ་བསམ་འཆར་བཀོད་ནི།



ཡིག་ཆ་ཚང་མ་སྟེ་སྤོང་དགོ་པའི་ལུ་བ།



GENERAL SERVICE DELIVERY GUIDELINES

The General Service Delivery Guidelines outlines the responsibilities and rights that both **'service providers'** and **'service users'** must follow in order to achieve effective and efficient Public Service Delivery

RESPONSIBILITIES OF SERVICE USER



Be courteous to service provider and others

Consult help desk



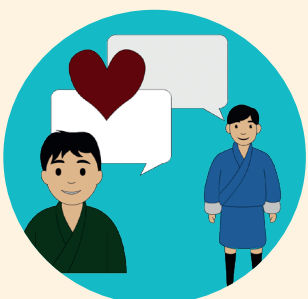
Fulfill service prerequisites

Responsible for negligence



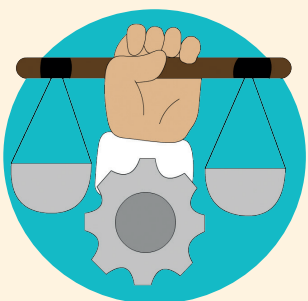
Not under the influence of intoxicants

RIGHTS OF SERVICE USER



Courteous treatment

Receive relevant information



Receive fair and timely service

Provide feedback



Submit grievances



RESPONSIBILITIES OF SERVICE PROVIDER



Listen mindfully to service users

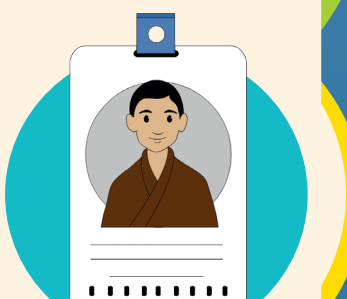
Ensure inclusive service



Explain processes and outcomes clearly



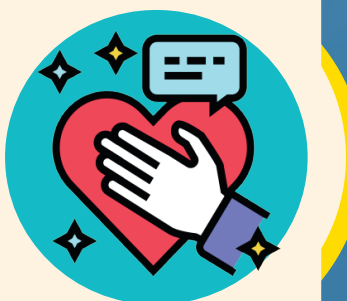
Wear name card



Provide prior information about absence from office



Be courteous to service user and others



Provide avenue for feedback



Redress grievances instantly



Treat service user's information with confidentiality



RIGHTS OF SERVICE PROVIDER



Collect service user's information

Courteous treatment



Access to adequate resources



Provide feedback to the management



Request for complete documentation

